MSD

Portail Client

Manuel d'Utilisation Rapide

Connexion à la plateforme

- Accès au portail

Paiement de mes factures

- Comment obtenir une copie des documents
- Extraire les informations du compte
- Ouvrir un litige
- Filtres disponibles

Gestion de mes données de base de compte

- Informations disponibles

Affichage de mon extrait de compte

- Filtres disponibles

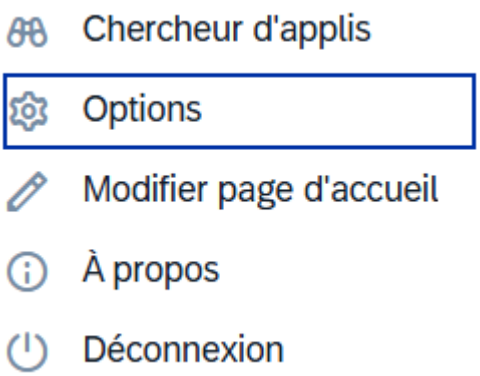
Connexion à la plateforme

La connexion à la plateforme se fait via le site internet suivant : https://msdcustomerlink.fr/

Après être entré sur le site, vous devez vous connecter avec les identifiants fournis :

Après la connexion, la page d'accueil s'affiche avec le statut de votre compte et différents onglets :

Vous pouvez changer la langue du système dans les paramètres (en haut à droite) :



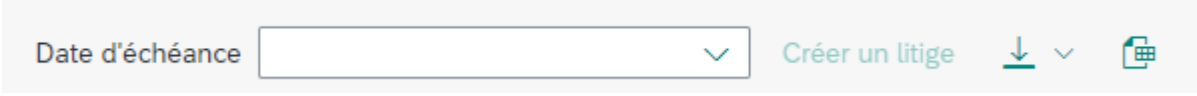
Paiement de mes factures

Dans le menu Paiement de mes factures, vous pouvez vérifier le statut de votre compte en temps réel.

L'application mettra à disposition plusieurs actions où vous pouvez par exemple, voir les détails des factures et des avoirs, exporter les informations au format Excel et également ouvrir un litige en cas d'irrégularité sur la/les facture(s)

Numéro de fact...	Type de pi...	Date d'éché...	Date du do...	Montant de la f...	Montant à régler	Montant de l'e...	Date limite po...	Montant à payer	Référence	Litige
7411668870	Facture	23 oct. 2024	3 sept. 2024	124102,55 EUR	124102,55 EUR				227017	
7411670895	Facture	30 oct. 2024	10 sept. 2024	124102,55 EUR	124102,55 EUR				227326	
7411672561	Facture	6 nov. 2024	17 sept. 2024	148923,06 EUR	148923,06 EUR				227665	
7411674284	Facture	13 nov. 2024	24 sept. 2024	148923,06 EUR	148923,06 EUR				227992	
7411675985	Facture	20 nov. 2024	1 oct. 2024	148923,06 EUR	148923,06 EUR				228334	
7411677725	Facture	27 nov. 2024	8 oct. 2024	148923,06 EUR	148923,06 EUR				228701	

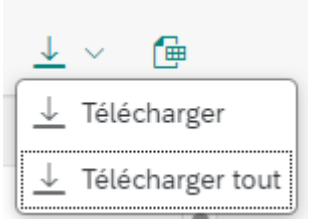
Options :



Échéance : Vous pouvez filtrer les documents ouverts par date d'échéance (par exemple, échéance dans 30 jours)

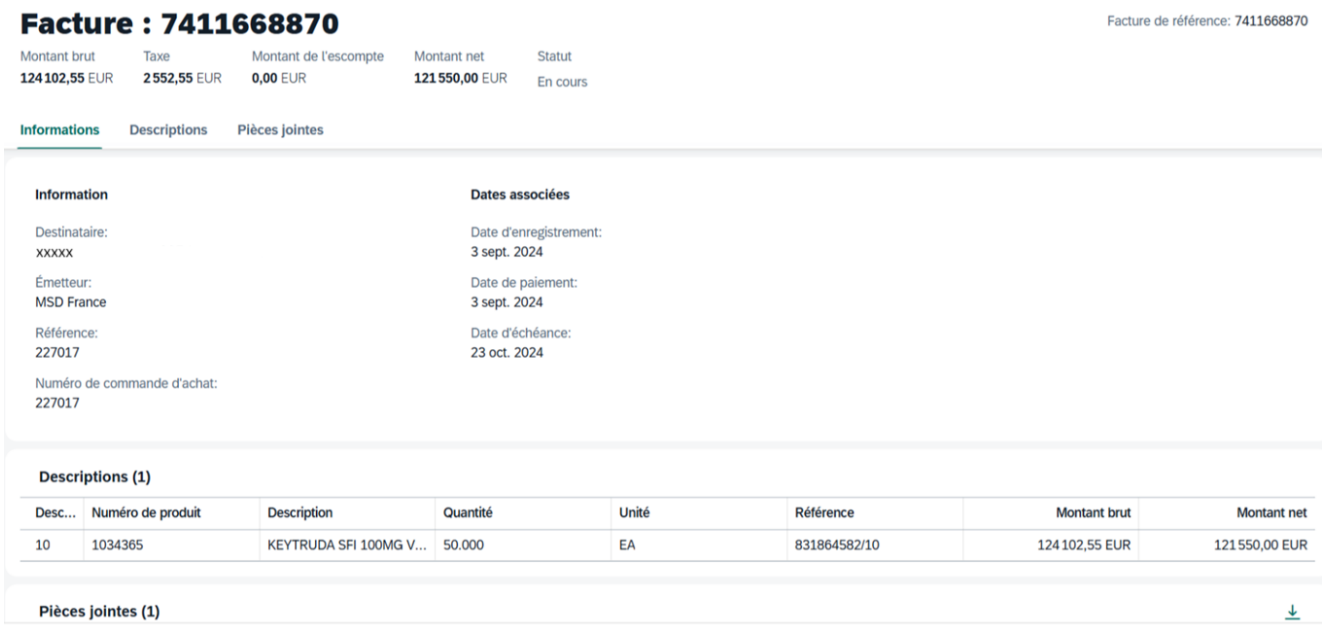
Créer un litige : S'il y a un quelconque problème avec une facture, après l'avoir sélectionnée vous pouvez créer un litige directement sur le portail afin qu'il soit analysé.

Télécharger : À partir du menu de téléchargement, vous pouvez sélectionner les factures que vous souhaitez télécharger, ou vous pouvez télécharger toutes les factures ouvertes :



Exporter vers Excel : En cliquant sur ce champ, le système exportera la liste des factures ouvertes au format Excel.

Comme vous pourrez le vérifier, les factures et les avoirs sont des liens hypertextes. Si vous cliquez sur la facture/avoir, vous aurez accès aux détails de la facture, et pourrez également vérifier la copie de la facture en ligne :



Facture : 7411668870

Facture de référence: 7411668870

Montant brut	Taxe	Montant de l'escompte	Montant net	Statut
124 102,55 EUR	**2 552,55** EUR	**0,00** EUR	**121 550,00** EUR	En cours

Informations | Descriptions | Pièces jointes

Information

Destinataire:
xxxxx

Émetteur:
MSD France

Référence:
227017

Numéro de commande d'achat:
227017

Dates associées

Date d'enregistrement:
3 sept. 2024

Date de paiement:
3 sept. 2024

Date d'échéance:
23 oct. 2024

Descriptions (1)

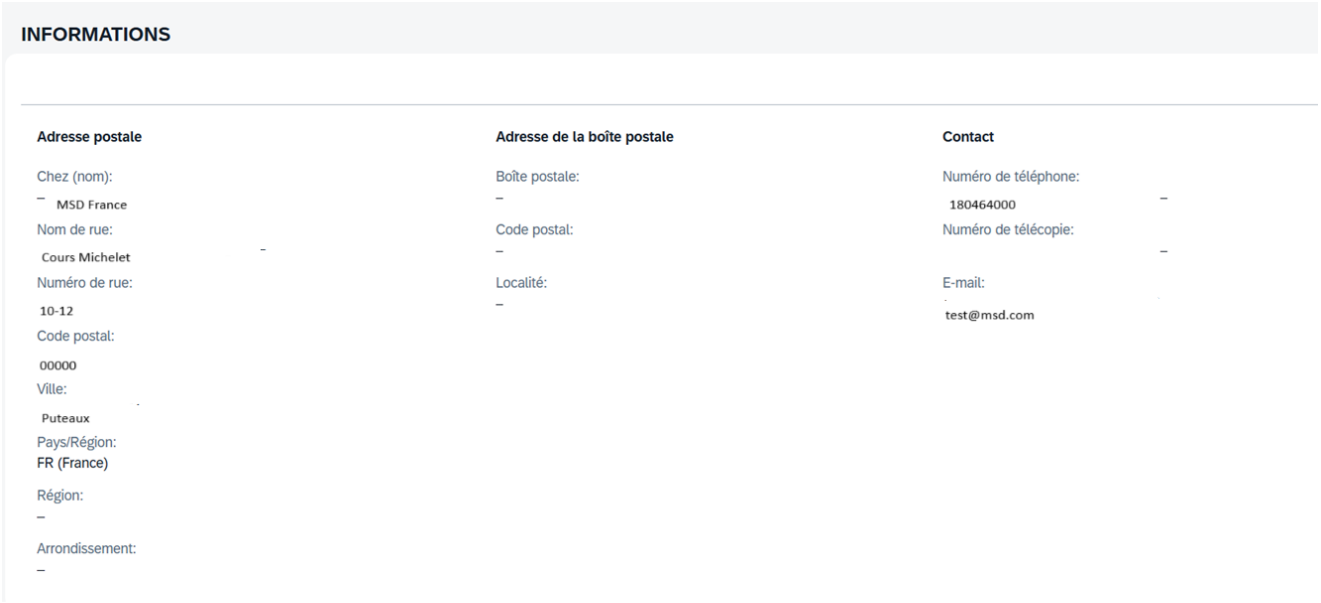
Desc...	Numéro de produit	Description	Quantité	Unité	Référence	Montant brut	Montant net
10	1034365	KEYTRUDA SFI 100MG V...	50.000	EA	831864582/10	124 102,55 EUR	121 550,00 EUR

Pièces jointes (1)

Gestion de mes données de base

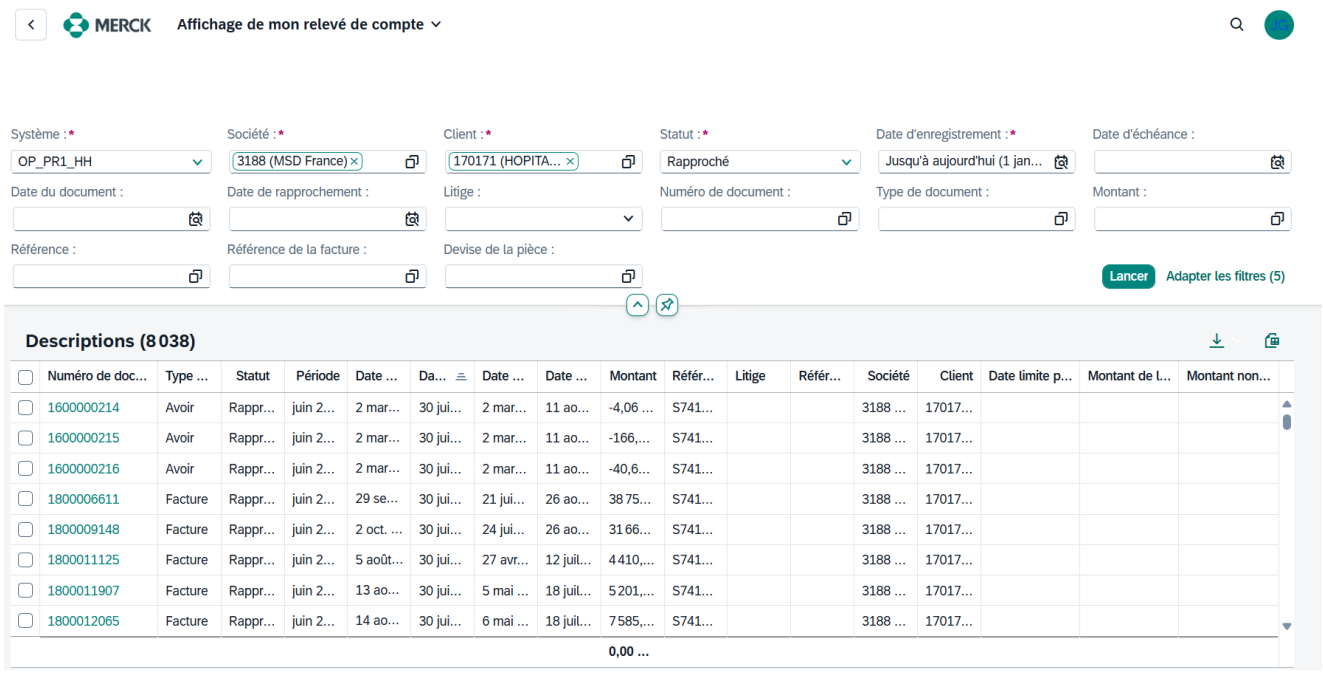
Dans cet onglet, vous pouvez vérifier vos données de compte MSD telles que votre adresse, vos coordonnées ainsi que vos coordonnées bancaires.

S'il y a des informations qui doivent être mises à jour et/ou corrigées, vous pouvez contacter notre équipe de support client : comptaclients.fr@msd.com



Affichage de mon relevé de compte

Le Menu Relevé de Compte est l'endroit où vous pouvez vérifier toutes les transactions (passées/fermées et actuelles) avec MSD.



Options disponibles :

Filtres : Vous pouvez filtrer tous les documents en fonction de vos besoins.

Statut : Documents Ouverts, Fermés, ou Tous

Date comptable: Date d'Émission. Cela peut être une date spécifique ou une sélection entre deux dates.

Date d'Échéance : Date d'Échéance. Même filtre que pour la date d'émission mais pour la date d'échéance.

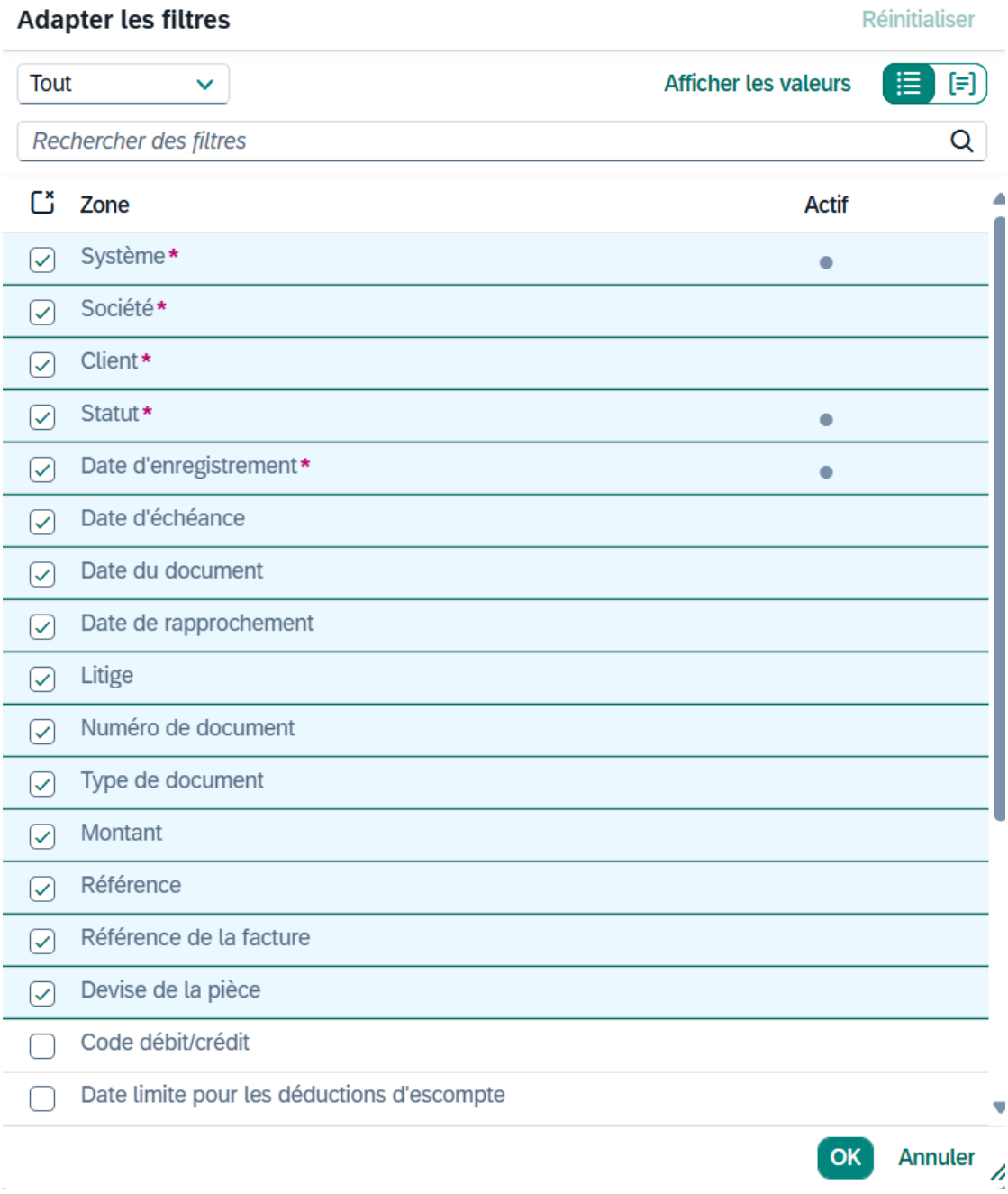
Date du Document : Identique à la date d'émission

Date de lettrage : Date de Paiement.

Vue d'ensemble du Document :
Dans la liste des documents, vous pouvez voir que vous avez 3 icônes disponibles :

Par défaut, la vue affichée sera le détail de tous les documents.

Filtres avancés :
Si vous avez besoin de filtrer les documents de manière plus détaillée, vous pouvez cliquer sur "Adapter les Filtres" et tous les champs disponibles seront affichés :



Pour télécharger au format Excel, vous pouvez simplement cliquer sur l'icône :